
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Istituto Comprensivo Statale «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 1488
 CIG: **Z962CB03F1**

Olevano sul Tusciano, 10 aprile 2020

All'Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale
 Alla Ditta TRM Sistemi
 Via Carlo Goldoni, 2 – Battipaglia (SA)

Oggetto: determina per la fornitura di servizi per l'attivazione del protocollo Smart Working, Vpn e backup Server.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la comunicazione del Direttore Amministrativo dell'Istituto Sig. Gerardo Monetti, assunta al prot. col n. 1490 in data odierna, che rileva l'inderogabile fornitura di una Vpn con l'aggiunta del software di backup sul server della scuola al fine di cautelare, garantire, proteggere e custodire gli atti della nostra scuola;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm. e ii.;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm. e ii.
VISTO	l'art.125 del D.lgs. 12 aprile, n. 163 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture».
VISTO	il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 19/04/2017, n. 56;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2 novembre 2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTA	la regolarità dei DURC della Ditta TRM Sistemi di Battipaglia che ne prevede la validità fino al 4 luglio 2020.

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;

- Precisato che i servizi per l'attivazione del protocollo Smart Working, Vpn e backup Server da acquistare corrispondono sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Evidenziato, infine, che la Ditta TRM Sistemi di Battipaglia dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutto ciò premesso e considerato gli artt. 32 e 36 del D.lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere alla fornitura del servizio per l'attivazione del protocollo Smart Working, Vpn e backup Server, mediante affidamento diretto, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a);
- 2) Di attribuire, per procedere alla fornitura del servizio per l'attivazione del protocollo Smart Working, Vpn e backup Server, il CIG n. **Z962CB03F1** in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di **€ 1.293,00**, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE, Aggregato A 2 – Funzionamento amministrativo - Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi, sul Conto 06 – Manutenzione ordinaria e riparazioni, Sottoconto 007 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di software. È contestuale l'autorizzazione nei confronti del Direttore Amministrativo ad operare verso tale finalizzazione.
- 4) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 5) Di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria TRM Sistemi di Battipaglia, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa C. MIRANDA)

(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39)